



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo 30 de 2022

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261925

Cargo del supervisor: Líder de Articulación con la Media.

Dependencia Formación Profesional Integral

Ciudad MONTERÍA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
MARZO del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3261925 del año (2022)

JORGE EMILIO BENITEZ BUELVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92511000 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$33.033.124.00) /incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago del mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESO M/CTE (\$2.696.581,00) Y (b) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO-NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$3.370.727,00) M/CTE cada uno.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo	Alistamiento de documentación con I.E Articuladas para matrículas en administración educativa, inscripción de aprendices en plataforma sofía plus	Envidencias fotográficas listados ,pantallazos Envidencias fotográficas listados de asistencia



	del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartió FPI en las ficha 2278986 en la I.E san francisco de asis ,Chinu grado 11. Competencia: Manejar la producción de especies pecuarias. RAP: Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias	
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Reporte Mensual y registros según el requerimiento	Plataforma Sofía Plus, Listado de asistencia y fotografías Informe de actividades
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Alistamiento y verificación de ambientes para la media técnica	Plataforma Sofía Plus, formatos
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	Listados de asistencia, evidencias fotográficas
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor, Entrega oportunamente	Entregas de informes periódicos
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Cumple con el objeto del contrato (Impartir formación profesional integral en la media técnica.	Informes periódicos, evidencias fotográficas, listado de asistencias
7	Entregar al SENA toda la documentación	Se participará activamente en el cumplimiento de las	Carpetas entregadas a gestión de centro https://drive.google.com/drive/folders/1jw3UcYAm-dK3Q2RVwB1tWMbx801VJg_w?usp=sharing



	tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	metas cuando sea requerido	
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollar actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices	Evidencias fotográficas Motivaciones Reflexiones Dinámicas, Videos
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento o a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Estaré presto a cualquier inquietud por parte del supervisor de contrato. Estoy realizando el seguimiento grupal e individual a cada aprendiz, se reportará si el caso lo amerita	Plataforma Sofía plus. Portafolio del Aprendiz
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos,	Se gestionan recursos con entidades oficiales que beneficiarán a una comunidad que está en formación	Actas de compromiso



	cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estará atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	Plataforma Sofía plus
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar resultados de aprendizaje y emitir juicios evaluativos en la plataforma sofia plus	Pantallazos, reporte de juicios evaluativos
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar a aprendices matriculados en programas técnicos en la plataforma sofia plus	Pantallazos, listados
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Estaré atento a cualquier solicitud por parte de la supervisión y líder del programa	Listados de asistencia
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Visitas a entidades y territoriales y municipales, Umatas, Epseas	Actas de compromiso



16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Asesorías periódicas en las formación establecida	Informes periódicos
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollar las actividades establecidas en las competencias y resultados de aprendizaje	Cronograma de actividades
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Realizar el portafolio de evidencias según el programa de formación	Portafolio del instructor y del aprendiz en la plataforma .Pantallazos https://drive.google.com/drive/folders/1jw3UcYAm-dK3Q2RVwB1tWMbx801VJg_w?usp=sharing
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se apoyaran las actividades relacionadas. Con la investigación e innovación en el centro.	Informes, registro fotográfico de actividades.
20	Aplicar los procedimientos correspondiente	Se realiza el respectivo seguimiento y deserción de aprendices en las	Informes, registro fotográfico de actividades.



	s al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Instituciones Educativas y en la plataforma sofia plus	
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Acompañamiento y seguimiento en el proceso de certificación	Informes, registro fotográfico de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 8617666687 de Asopagos, periodo (FEBRERO) y ajuste de planilla N°.8618227648 por valor de \$23.300 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Emilio Benitez Buelvas
Contratista
C.C. No. 92511000

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.3261925 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

FORMACION FICHA 2278986_IE SAN FRANCISCO DE ASIS_CHINU PROGRAMA SAE

Recibidos (538) - yorkbenitez99 x (35) WhatsApp x +

web.whatsapp.com

Tú
ayer a la(s) 22:15

WhatsApp Web

3 de 5

SALUD_FERRERO.pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

24°C Muy nublado

10:09 a. m.
14/03/2022

Recibidos (538) - yorkbenitez99 x (35) WhatsApp x +

web.whatsapp.com

Tú
ayer a la(s) 22:15

WhatsApp Web

4 de 5

SALUD_FERRERO.pdf

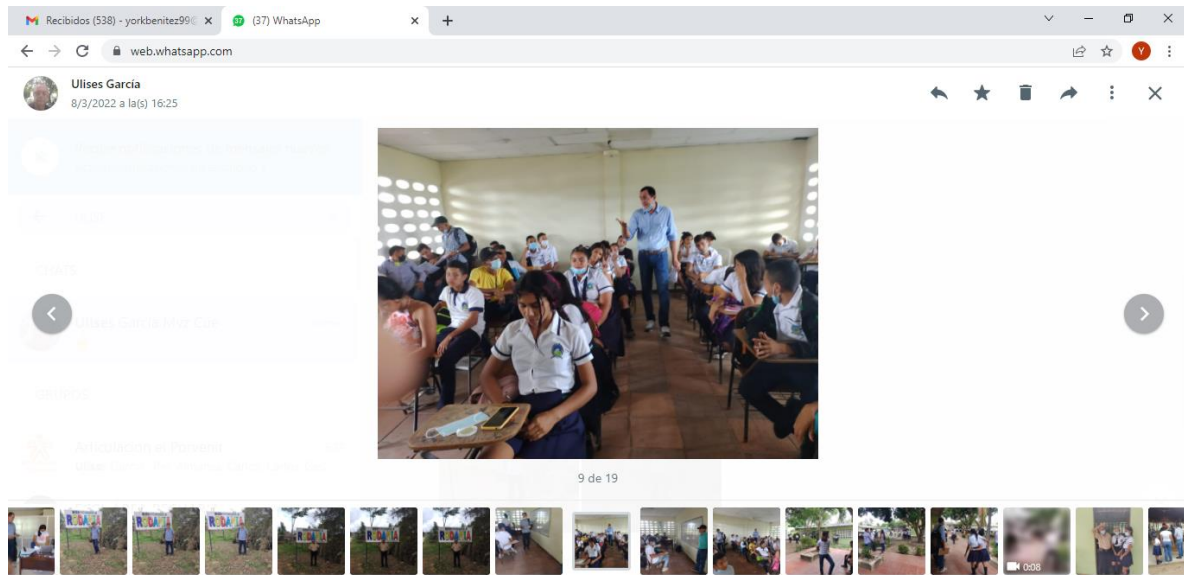
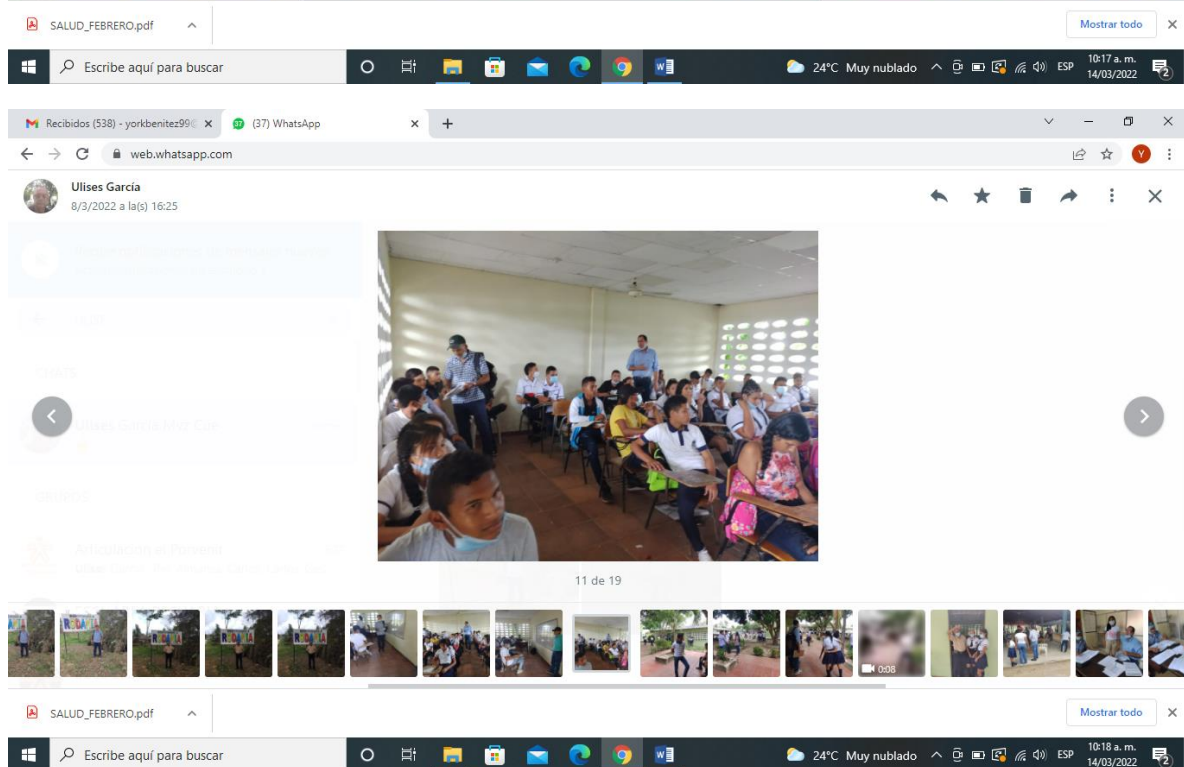
Mostrar todo

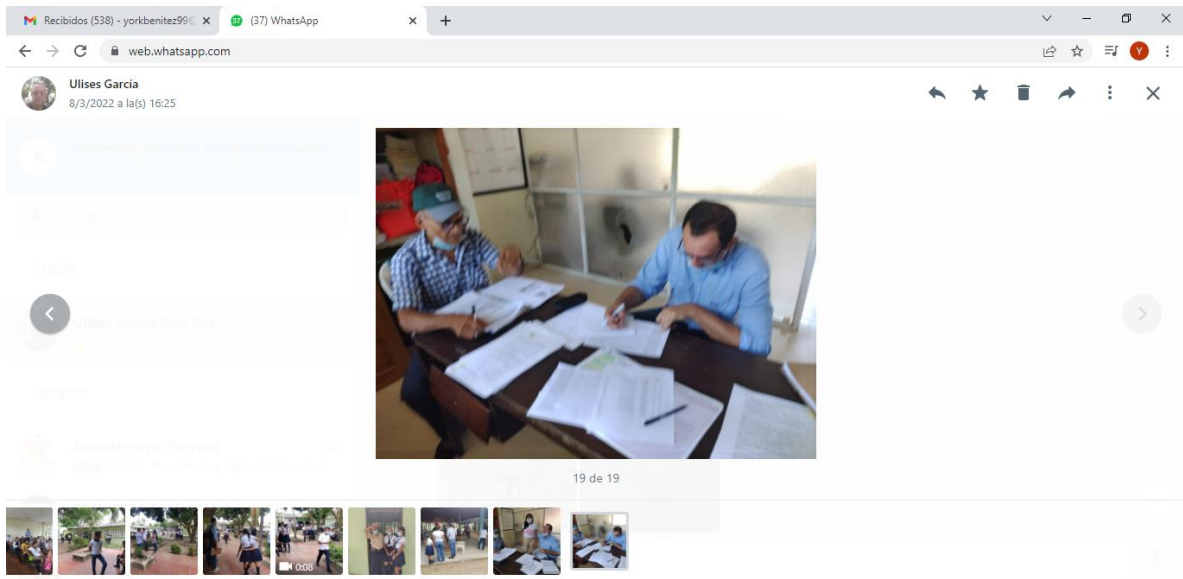
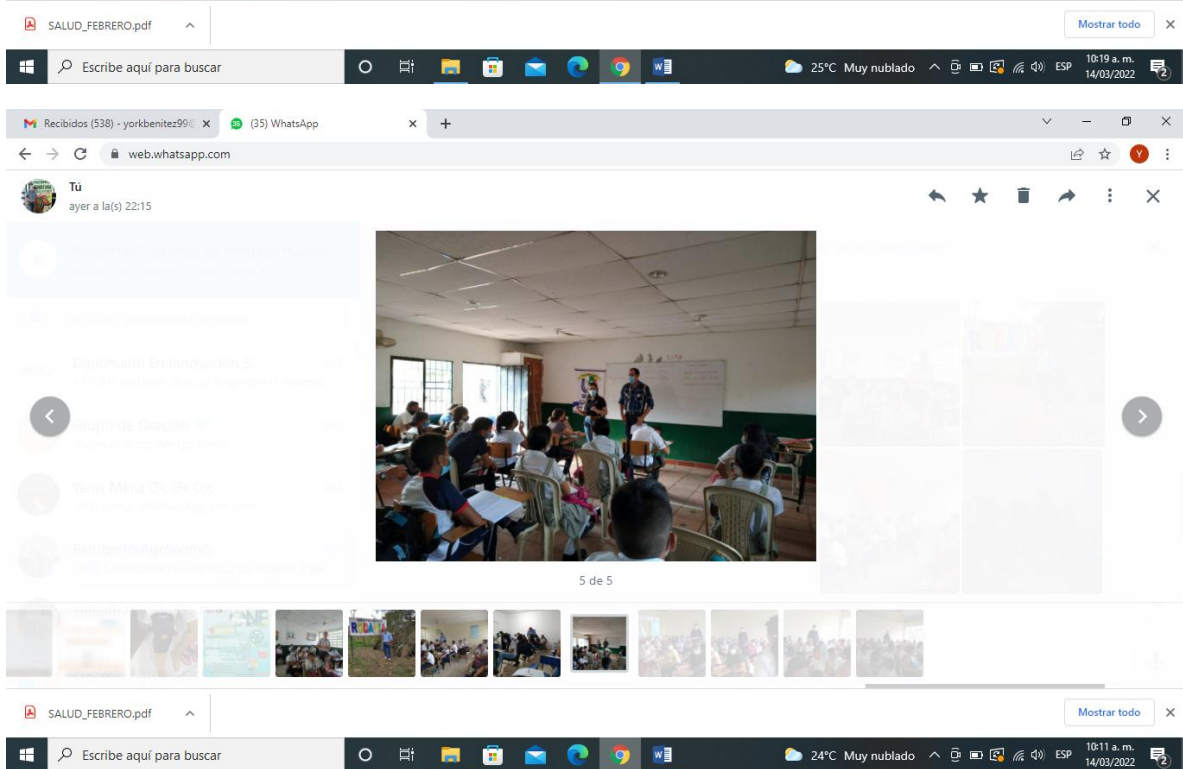
Escribe aquí para buscar

24°C Muy nublado

10:07 a. m.
14/03/2022

SOCIALIZACION E INDUCCION DE PROGRAMAS EN I.E ARTICULADAS







Tú
hoy a la(s) 6:53



- Reservado para grupos de innovación y emprendimiento
- Grupos de innovación y emprendimiento
- Diplomado En Innovación 3
- Grupos de innovación y emprendimiento
- Grupo de Gracia "A"
- Yenis Maria Oz Oz Oz
- Reservado para grupos de innovación y emprendimiento



SALUD_FEBRERO.pdf

Mostrar todo x



Tú
hoy a la(s) 6:53

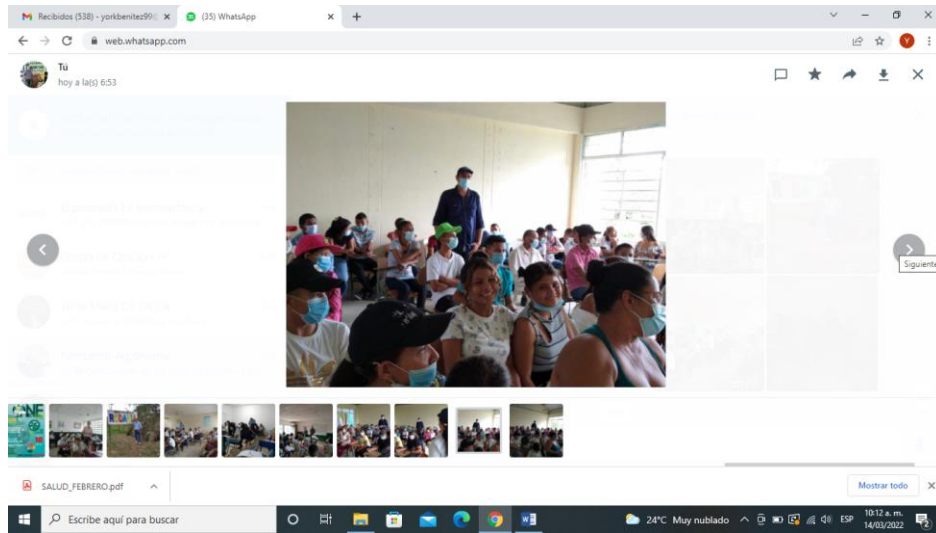
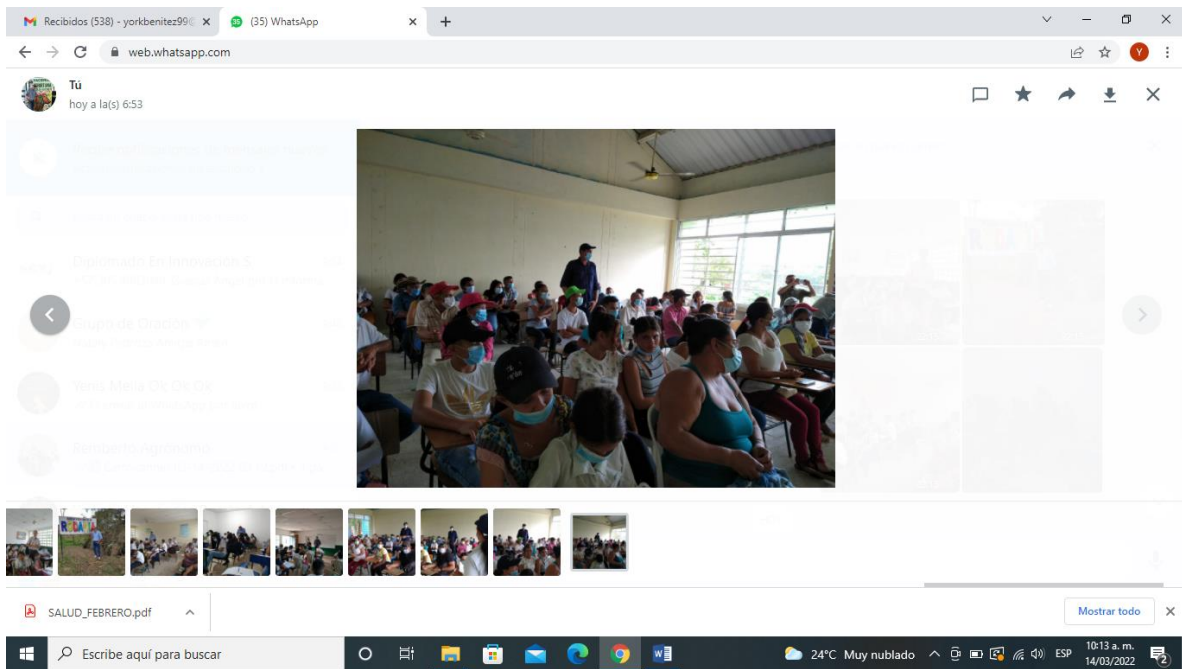


- Reservado para grupos de innovación y emprendimiento
- Grupos de innovación y emprendimiento
- Diplomado En Innovación 3
- Grupos de innovación y emprendimiento
- Grupo de Gracia "A"
- Yenis Maria Oz Oz Oz
- Reservado para grupos de innovación y emprendimiento



SALUD_FEBRERO.pdf

Mostrar todo x



Recibidos (538) - yorkbenitez99@ x (37) WhatsApp x +

web.whatsapp.com

Ulises Garcia
8/3/2022 a la(s) 16:25

18 de 19



18 de 19

SALUD_FEBRERO.pdf

Mostrar todo

25°C Muy nublado 10:20 a. m. 14/03/2022

Recibidos (538) - yorkbenitez99@ x (37) WhatsApp x +

web.whatsapp.com

Ulises Garcia
8/3/2022 a la(s) 16:25

14 de 19

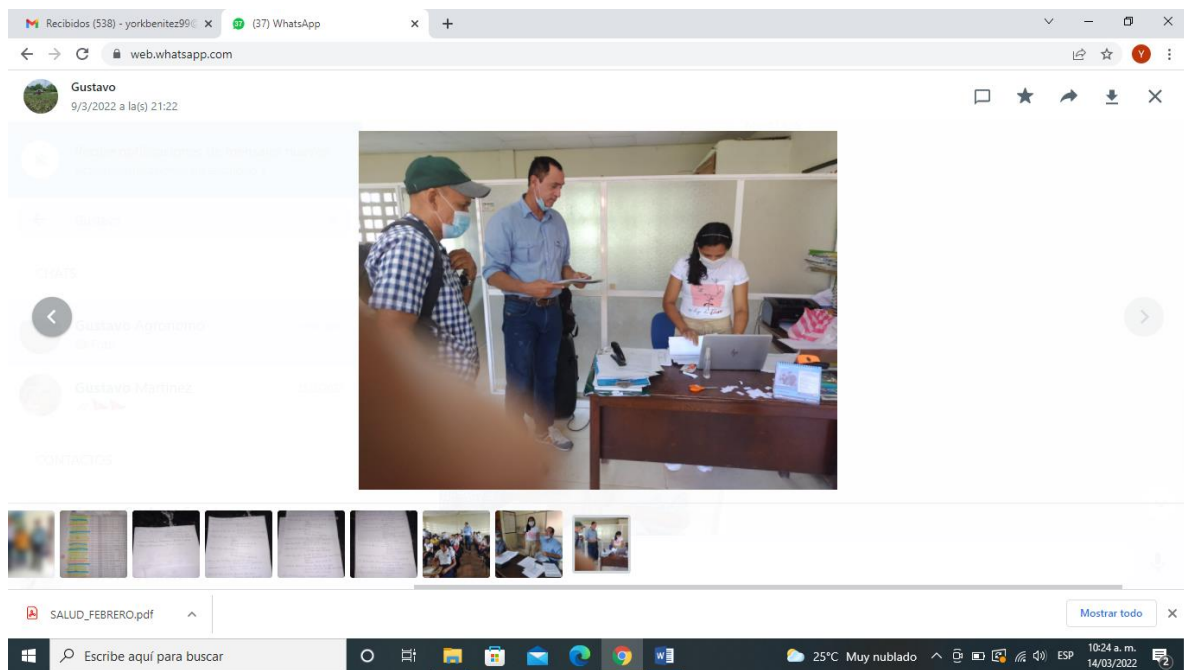


14 de 19

SALUD_FEBRERO.pdf

Mostrar todo

25°C Muy nublado 10:21 a. m. 14/03/2022



siqa *

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

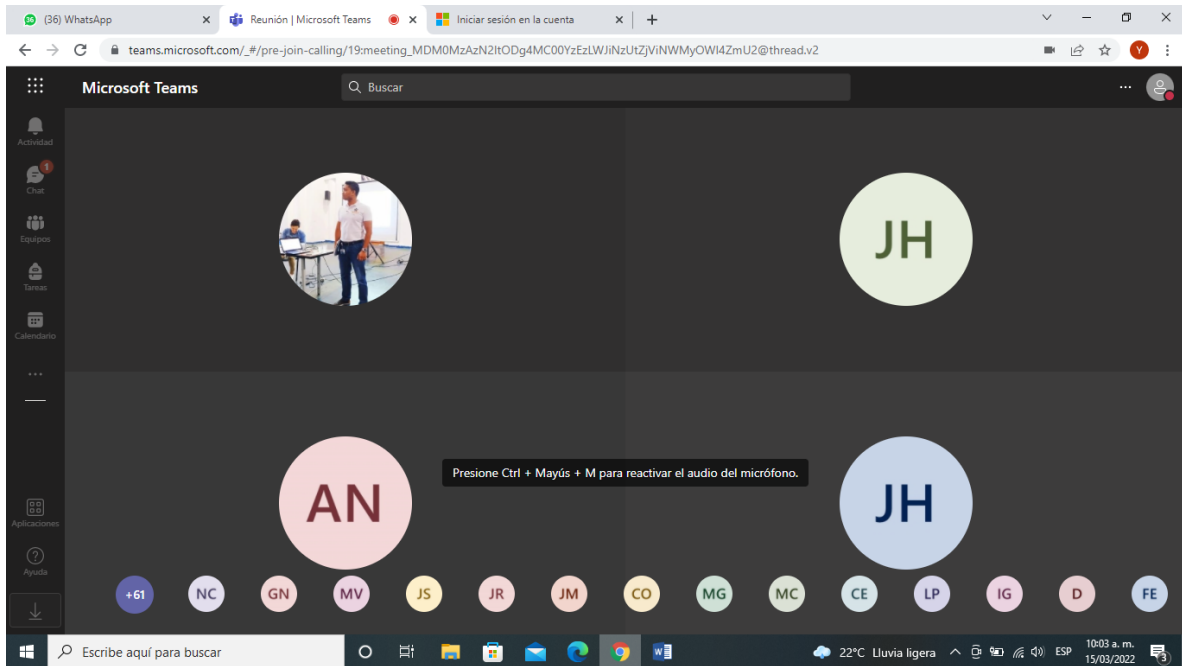
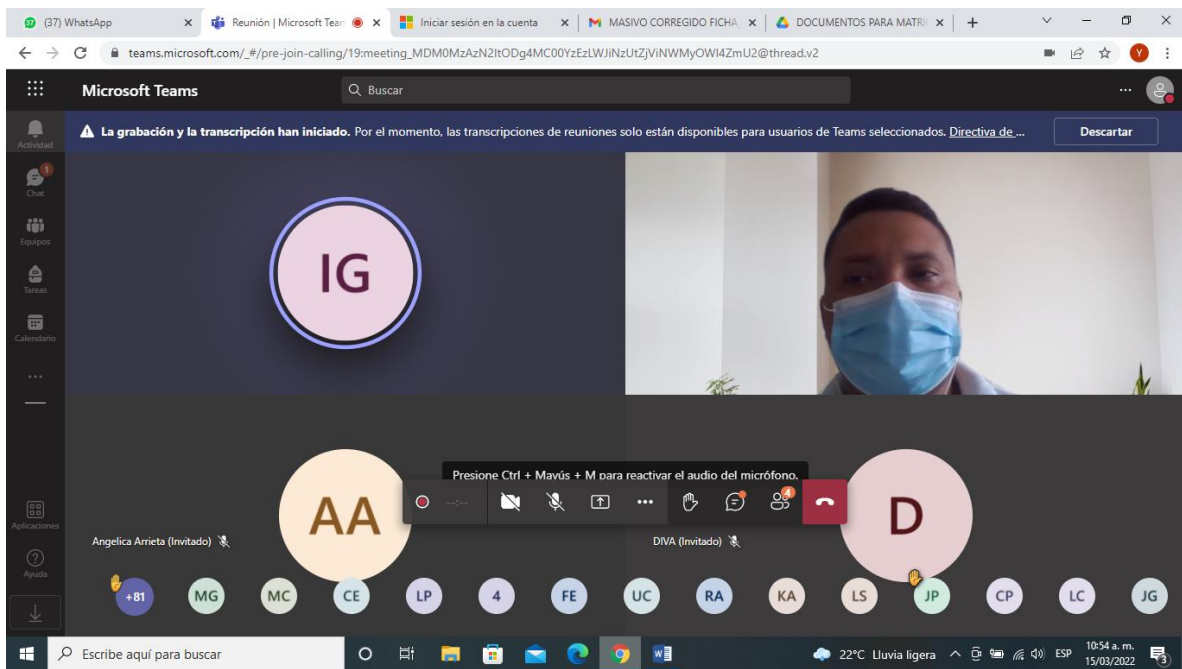
LUGAR: I.E. Rodania, Sahagún, I.E. San Francisco de Asís, Citinú (2278986)

OBJETIVO: Impartir Formación profesional integral en el programa PAM Grado II

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos		Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización:	2278986
Competencia:	Manejar la producción de Especies pecuarias		Resultado de Aprendizaje:	Realizar prácticas y Medidas zootécnicas en especies pecuarias		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☒	Complementaria ☐	Mes:	Año:
Instructor:	Jorge Benítez B	Correo Electrónico:	yorkbenitez99@gmail.com		Teléfono:	302 248 4086

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 11	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Alejandro	Figueroa	3022504003	alejopitbull123@gmail.com								
2	Enika	Lamirca	3246469909	enkasandrithr@gmail.com								
3	Claudia	Marsiglia	3113886099									
4	Karen	Salgado	3246108254									
5	Nana	Nilladiego	321709292	nananutt@gmail.com								
6	Hugo	Mendive	3005370464	hugo.jmlobo@gmail.com								
7	Yanina	Anza	3137619732	YaninaAnza3@gmail.com								
8	Ximena	Alvarez	3114216203	XimenaAlvarez22@gmail.com								
9	Jesús	Moreno	3042686278	j.l.jesús.moreno.madera@gmail.com								
10	Oscar	Marsiglia Luis	3017991738	l2oscarMarsiglia@gmail.com								
11	Karen	Alvarez Salgado	3122884910	KarenAlvarez301180@gmail.com								
12	Stefano	Jurado Doz	3127218294	stefytedi03@gmail.com								
13	Dana	Narango Montaño	3015022825	mirrells147990@gmail.com								
14	Dina Buzón	Buzón	3106828276									
15												
16												
17												
18												
19												
20												

PANTALLAZOS REUNION VIRTUAL MARZO 15



Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "Nuevo informe de supervisión" (New supervision report) with the SENA logo. The slide displays a table titled "LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR" (Liquidation of payment to Social Security and liquidation of net to pay).

The table is organized into columns for February (Febrero) and January (Enero). It lists various social security contributions and deductions, including:

- Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS
- Ingreso Base de Cotización - IBC
- Aporte obligatorio a seguridad social salud
- Aporte obligatorio a seguridad social Pensión
- Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional
- ARS
- Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias
- Aportes voluntarios a cuentas AFC
- Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarios
- Intereses Prejubilado de Vivienda
- Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes
- Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes
- Aportes A.F.U. de ingresos de otros meses cobrados en el mes
- Dependientes hasta
- Salud hasta
- Pensión Exenta 25%
- Retención en la Fuente

Key values shown include:

- Valor Base retención en la fuente: 1.791.811,00
- Valor Base retención en la fuente ICA: 2.389.081,00
- Valor base IVA: 0,00
- IVA (Si es RESPONSABLE): 0,00
- Menos Retención en la Fuente: 0,00
- Menos Retención IVA: 0,00
- Retenida - \$299: 4.778,00
- Otras Retenciones: 0,00
- Retención en la Fuente: 1.893,00

Below the table, a message reads: "Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono." (Press Ctrl + Shift + M to reactivate the microphone audio).

The bottom of the screen shows the Microsoft Teams interface with participant avatars: +89, LC, MA, JG, DM, JC, EC, IG, and a video feed of a participant wearing a face mask. The system tray at the bottom indicates the date and time: 11:15 a. m., 15/03/2022.

Microsoft Teams interface showing a presentation slide with two large circular graphics labeled "MV" and "RA". The slide also features a large icon of a document with a pencil, indicating a note-taking or editing function.

The bottom of the screen shows the Microsoft Teams interface with participant avatars: +74, JS, JR, JM, CO, MG, MC, CE, LP, IG, JG, 4, D, FE, and JP. A video feed of a participant wearing a face mask is visible. The system tray at the bottom indicates the date and time: 10:13 a. m., 15/03/2022.

(36) WhatsApp x REUNION ARTICULAC x Iniciar sesión en la cui x Recibidos (541) - yori x DOCUMENTOS PARA x Lista de asistencia Video x + -

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScINQpa5EDIW_rcq3sq1XRvXg14rRD_Ur-x_IRt1utLRAdhCQ/viewform

Lista de asistencia Videoconferencia 15-03-2022

yorkbenitez99@gmail.com (no se comparten) [Cambiar cuenta](#) Se guardó el borrador

*Obligatorio

Nombre *

JORGE EMILIO BENITEZ BUELVAS

Documento de identidad *

92511000

CELULAR

3022484886

Windows Escribe aquí para buscar 24°C Lluvia ligera 11:42 a. m. 15/03/2022

(36) WhatsApp x Reunión | Microsoft Teams x Iniciar sesión en la cuenta x MASIVO CORREGIDO FICHA x DOCUMENTOS PARA MATR x + -

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDM0MzAzN2ltODg4MC00YzEzLWJiNzUtZjVlNWMyOWI4ZmU2@thread.v2

Microsoft Teams

Buscar

Nuevo proceso de creación de ficha AM

SENA

1. Instructor Envía ficha de creación al líder **Deimer Coronado** con el formato masivo. pre-diligenciado.
los instructores deben tener la documentación escaneada en la carpeta en drive.
2. El líder de articulación Envía formato de creación de ficha firmado y el Masivo a Carlos Polo con copia al padrino asignado.
3. Carlos Polo envía los códigos al padrino con copia al líder y al instructor quien se encargara de diligenciar los códigos en el masivo y envía a la funcionaria Iliana Bolemo para matricula.
4. La Funcionaria Iliana Bolemo realiza inscripción y verificara si el proceso es exitoso, de lo contrario informara al padrino las observaciones y este a su vez escalara las anomalías al instructor para corrección y ajuste.

Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.

+86 IG 4 D FE JP JG RA

Windows Escribe aquí para buscar 22°C Lluvia ligera 10:18 a. m. 15/03/2022



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

JORGE EMILIO BENITEZ BUELVAS

C.C 92.511.000

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761118525000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA